

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce osobních údajů

Obecně prospěšná společnost DLAŇ ŽIVOTU

IČO 26806541, se sídlem Sokolská třída 244/27, 702 00 Ostrava

zastoupena: Mgr. Marcelou Holeňovou, ředitelkou

email: holenova@dlanzivotu.cz

(dále také jen „OPS“ nebo „my“ nebo „společnost“)

Osobní údaje zpracováváme pouze v případě jejich potřeby, a to v rozsahu, který je nezbytný pro námi stanovené účely. Zároveň dbáme na to, aby údaje, které máme k dispozici, byly přesné, byly vhodně chráněny a nebyly používány za jiným účelem. Zpracování provádíme pouze po potřebnou dobu. Tímto Vás informujeme o detailech zpracování osobních údajů a o Vašich právech.

1. Zpracovávané osobní údaje a účely zpracování

Osobní údaje zpracováváme u následujících kategorií osob, a to za jednoznačně vymezeným účelem a na právním základě vymezeném níže:

Kategorie subjektů údajů	Účel zpracování osobních údajů	Právní základ a zpracovávané osobní údaje	Doba zpracování
Zaměstnanci	Vedení personální a mzdové agendy (včetně docházky, dovolené, zdravotního volna, propustky k lékaři, pracovní neschopnosti, překážky v práci, ošetřování člena rodiny, BOZP, vydaných klíčů aj.)	Právním základem je plnění smlouvy a plnění právních povinností , zejména dle zákoníku práce, daňových předpisů, zákona o účetnictví, v oblasti BOZP, v oblasti sociálního a zdravotního pojištění, důchodového pojištění. Za tímto účelem zpracováváme zejména identifikační a kontaktní údaje, údaje nezbytné pro daňovou agendu včetně údajů o členech rodiny, údaje o zdravotním stavu (vč. zdravotní pojišťovny), údaje o nejvyšším dosaženém vzdělání, osobní stav, výpisy z rejstříku trestu za účelem prokázání bezúhonnosti, údaje o příjmech, číslo bankovního účtu, pracovní zařazení, docházku apod.	Za tímto účelem může být osobní spis zaměstnance zpracováván po dobu trvání pracovního poměru ; mzdové listy a dokumenty o vzniku, trvání a ukončení pracovně právního vztahu po dobu 30 let od skončení pracovního poměru; evidence docházky, záznamy pro účely nemocenského nebo zdravotního pojištění, ostatní záznamy pro účely důchodového pojištění, záznamy pro účely sociálního zabezpečení, dokumenty o mzdové agendě po dobu 10 let po roce, kterého se týkají.
	Potřeba kontaktu	Právním základem je oprávněný zájem společnosti	Za tímto účelem mohou být osobní údaje

	na zaměstnance	zejména na možnosti kontaktovat bývalého zaměstnance při předávání složitějších agend. Za tímto účelem zpracováváme identifikační údaje a kontaktní údaje.	zpracovávají po dobu 3 let od konce pracovního poměru zaměstnance.
	Vymáhání nároků ze smluv, důkazy pro případ kontroly	Právním základem je oprávněný zájem společnosti . Za tímto účelem zpracováváme veškeré údaje v dokumentech, které mohou sloužit jako důkaz v případě sporu, zejména identifikační údaje, kontaktní údaje, účetní údaje, informace o výplatách mezd apod.	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu 3 let od konce pracovního poměru, v případě trvání soudního sporu po celou jeho dobu.
	Výběr archiválií (archivace)	Právním základem je oprávněný zájem na postupu dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, při výběru archiválií.	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po doby uvedené v Archivačním a skartačním řádu .
	Propagace činnosti společnosti	Za účelem propagace společnosti zpracováváme rovněž fotografie zaměstnanců či další audiovizuální záznamy, a to pouze za písemného souhlasu zaměstnanců .	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu trvání jejich pracovního poměru .
Uchazeči o zaměstnání	Výběr vhodného uchazeče o zaměstnání	Právním základem je jednání o uzavření pracovní smlouvy . Za tímto účelem zpracováváme zejména identifikační údaje, kontaktní údaje a další údaje poskytnuté uchazečem zejména v životopisu a motivačním dopisu, je-li to nezbytné nebo účelné.	Osobní údaje mohou být zpracovávány až 6 měsíců po skončení výběrového řízení.
	Prokázání zákonnosti postupu při výběru uchazeče o zaměstnání	Právním základem je oprávněný zájem OPS na prokázání nediskriminačního zacházení. Za tímto účelem můžeme zpracovávat zejména identifikační údaje, kontaktní údaje a další údaje poskytnuté uchazečem zejména v životopisu a motivačním dopisu.	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu 3 let (pro případné prokázání nediskriminace).
Dobrovolníci	Součinnost při poskytování sociálních služeb a plnění úkolů společnosti	Právním základem je oprávněný zájem OPS : vyjednávání spolupráce s dobrovolníky, vzájemná komunikace s cílem efektivního plnění úkolů OPS.	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu trvání dobrovolnické činnosti dobrovolníka, tedy do výslovného ukončení

		<p>Za tímto účelem můžeme zpracovávat zejména jméno, příjmení, kontaktní email a telefonní číslo dobrovolníka.</p> <p>Za účelem propagace společnosti zpracováváme rovněž fotografie dobrovolníků a jejich dětí či další audiovizuální záznamy, a to pouze za písemného souhlasu dobrovolníků.</p>	dobrovolnické činnosti.
Zájemkyně o službu v azylovém domě	Informování a jednání o budoucím poskytování sociální služby v azylovém domě	<p>Právním základem je plnění právních povinností (zejm. zákon č. 108/2006 Sb. a vyhl. č. 505/2006 Sb.) a jednání o uzavření smlouvy (o poskytování sociálních služeb).</p> <p>Za tímto účelem zpracováváme identifikační údaje klientek a jejich dětí (zejména jméno, příjmení, datum narození), kontaktní údaje (zejména doručovací adresu nebo adresu bydliště, e-mail, telefon).</p> <p>Zvláštní kategorie osobních údajů: očekávaný termín porodu, údaje o zdravotním stavu (údaje o anamnéze), údaje o sociální situaci žadatelky, záznam ze sociálního šetření.</p>	Osobní údaje mohou být zpracovávány po dobu 3 let za účelem prokázání jednání s klientem.
Klientky služby azylového domu a jejich děti	Poskytování sociální služby v azylovém domě (uzavírání smlouvy, průběh a ukončení)	<p>Právním základem je plnění právních povinností (zejm. zákon č. 108/2006 Sb. a vyhl. č. 505/2006 Sb.) a plnění smlouvy (o poskytování sociálních služeb).</p> <p>Za tímto účelem zpracováváme identifikační údaje klientek a jejich dětí (zejména jméno, příjmení, datum narození), kontaktní údaje (zejména doručovací adresu nebo adresu bydliště, e-mail, telefon), kontaktní údaje na rodinné příslušníky, další kontaktní osoby, majetkové a příjmové údaje, kontaktní údaje na pracovníky poskytující předchozí a návazné sociální služby, doba poskytování sociální služby, vzdělání klientky.</p> <p>Zvláštní kategorie osobních údajů: očekávaný termín</p>	Osobní údaje mohou být zpracovávány po dobu 10 let od ukončení poskytování sociální služby za účelem prokázání čerpání grantových a dotačních titulů.

		porodu, údaje o zdravotním stavu klientky, případně jejich dětí (anamnéza osobní a rodinná a posudek lékaře), údaje o vývoji sociální situace klientky.	
	Videotrénink interakcí (nabízen klientkám azylového domu v rámci projektu Cesta mateřstvím)	Právním základem je plnění smlouvy o poskytování sociální služby v azylovém domě . V případě zájmu klientky o službu videotréninku vzájemné interakce rodiče a dítěte je pořizován videozáznam (pro další edukaci a použití ze strany klientky). Tento video záznam je pořizován pouze za písemného souhlasu klientky .	Videozáznam je používán pouze pro práci s klientkou. Videozáznam je vlastnictvím klientky, je zpracováván a uchováván pouze po dobu trvání dohody o poskytování sociální služby .
	Propagace činnosti azylového domu	Za účelem propagace OPS a sociálních služeb zpracováváme rovněž fotografie klientek či jejich dětí či další audiovizuální záznamy zachycující poskytování sociální služby, a to pouze za písemného souhlasu klientek .	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu trvání souhlasu (nejčastěji po dobu 1 roku, max. 5 let).
Zájemci o služby poradny	Předávání informací poskytování služeb prostřednictvím emailových a SMS zpráv	Právním základem je souhlas . Na základě žádosti zájemce o zasílání nabídky služeb poradny zasíláme zájemci emailové, případně SMS zprávy. Za tímto účelem zpracováváme zejména identifikační údaje (jméno a příjmení) a kontaktní údaje (e-mail, mobil).	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu trvání souhlasu , do okamžiku, kdy zájemce požádá o ukončení odběru zpráv.
Klientky poradny Cesta těhotenstvím a jejich děti (anonymní)	Poskytování služeb v poradně (anonymní)	Právním základem je oprávněný zájem OPS (výkaznictví v rámci grantových a dotačních smluv) a plnění právních povinností (pověřená osoba k výkonu SPOD). Za tímto účelem zpracováváme pouze údaje poskytnuté klientem, např. identifikační údaje či kontaktní údaje. Další údaje k identifikaci klientky ani dítěte nedohledáváme. Zvláštní kategorie údajů: vzhledem k zaměření poradny může klientka sdělit sociální pracovníci údaje o těhotenství, příp. zdravotním stavu.	Osobní údaje mohou být zpracovávány po dobu 10 let od ukončení poskytování služby za účelem prokázání čerpání grantových a dotačních smluv.

Klientky poradny Cesta těhotenstvím a jejich děti	Poskytování služeb v poradně	Právním základem je oprávněný zájem OPS (výkaznictví v rámci grantových a dotačních smluv) a plnění právních povinností (pověřená osoba k výkonu SPOD). Za tímto účelem zpracováváme identifikační údaje jméno příjmení a kontaktní údaje (e-mail a telefon) a nestrukturované informace o klientce, které dobrovolně sděluje v rámci konzultace v poradně. Zvláštní kategorie údajů: vzhledem k zaměření poradny může klientka sdělit údaje o těhotenství příp. zdravotním stavu.	Osobní údaje mohou být zpracovávány po dobu 10 let od ukončení poskytování služby za účelem prokázání čerpání grantových a dotačních smluv.
	Propagace činnosti poradny	Za účelem propagace OPS a poskytování služeb poradny zpracováváme rovněž fotografie i další audiovizuální záznamy zachycující poskytování služeb, a to pouze za písemného souhlasu klientek.	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu trvání souhlasu (nejčastěji 1 rok, max 5 let).
	Předávání materiální pomoci	Právním základem je oprávněný zájem OPS (výkaznictví v rámci grantových a dotačních smluv). Za tímto účelem zpracováváme jméno, příjmení a popis poskytnutého daru.	Osobní údaje mohou být zpracovávány po dobu 10 let od poskytnutí daru za účelem prokázání čerpání grantových a dotačních smluv.
	Videotrénink interakcí	Právním základem je plnění dohody o spolupráci při poskytování metodou videotréninku interakcí (dále jen „dohoda o spolupráci“). Za tímto účelem zpracováváme identifikační údaje klientky a jejich dětí, adresu bydliště a kontaktní údaje. Z videotréninku je zpracován videozáznam vzájemné interakce rodiče a dítěte v domácím prostředí, který je zpracováván pouze za písemného souhlasu klientky.	Osobní údaje získané v rámci videotréninku jsou používány pouze pro práci s klientkou. Videozáznam je vlastnictvím klientky, je zpracováván a uchováván pouze po dobu trvání dohody o spolupráci.
Dárci anonymní	Evidence poskytnutých darů pro ekonomické a účetní účely	Právním základem je plnění právní povinnosti – vedení evidence poskytnutých darů pro ekonomické a daňové a účetní účely. Za tímto účelem zpracováváme identifikační či	Osobní údaje jsou uchovávány jako účetní doklady po dobu 10 let od konce zdaňovacího období, ve kterém se uskutečnila transakce.

		kontaktní osobní údaje a číslo účtu, pokud je dar zaslán bezhotovostně. Anonymní dárce dále nedohledáváme, ani je dále neoslovujeme.	
Dárci identifikovaní (žádající potvrzení o poskytnutí daru pro daňové účely)	Evidence poskytnutých darů a vedení evidence dárců za účelem vystavování potvrzení o přijetí daru pro daňové účely.	Právním základem je plnění právní povinnosti – vedení evidence poskytnutých darů pro ekonomické a účetní účely a vedení evidence dárců pro daňové účely. U dárců žadajících potvrzení o přijetí daru pro daňové účely můžeme zpracovávat osobní údaje: jméno, příjmení, (příp. jméno a příjmení osoby jednající za právnickou osobu dárce), adresa, číslo účtu (za účelem dohledání daru pro daňové důvody), emailová adresa či telefon.	Osobní údaje jsou uchovávány jako účetní doklady po dobu 10 let od konce zdaňovacího období, ve kterém se uskutečnila transakce.
Ubytování hosté (v rámci doplňkové činnosti společnosti)	Evidence ubytovaných v domovní knize	V rámci doplňkové (vedlejší) činnosti společnost poskytuje ubytovací kapacity hostům v budově azylového domu. Právním základem pro zpracování osobních údajů je plnění smlouvy o ubytování (§§ 754 – 759 občanského zákoníku) a plnění právních povinností (dle zákona o místních poplatcích). Za tímto účelem zpracováváme zejména: jméno a příjmení, adresu, číslo občanského průkazu či cestovního dokladu.	Osobní údaje v domovní knize jsou uchovávány jako účetní doklady po dobu 10 let od konce zdaňovacího období, ve kterém se uskutečnila transakce.
Dodavatelé zboží a služeb	Plnění a realizace smluv	Právním základem je plnění smluv . Zpracováváme zejména identifikační údaje, kontaktní údaje, účetní údaje, informace o poskytnutých službách, údaje o platbách atd. Zpracováváme také údaje fyzických osob zastupujících právnické osoby, s nimiž v rámci uzavírání a plnění smluv komunikujeme.	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu trvání závazků ze smlouvy .
	Uplatňování nároků ze smluvních vztahů po ukončení smlouvy	Právním základem je oprávněný zájem . Za tímto účelem zpracováváme identifikační údaje, kontaktní údaje, účetní údaje, historii komunikace.	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu 10 let od ukončení smluvního vztahu.

		Tyto údaje jsou po ukončení smlouvy nezbytné pro vymáhání pohledávek a jiných povinností ze smluv. V rámci této dokumentace mohou být uchovány i identifikační a kontaktní údaje fyzických osob zastupujících právnické osoby.	
	Plnění povinností společnosti v oblasti vedení účetnictví, v oblasti daní a dle jiných právních předpisů	Právním základem je plnění právních povinností , které společnosti ukládají právní předpisy jako zákon o účetnictví nebo zákon o dani z přidané hodnoty a jiné daňové zákony. Zpracováváme zejména identifikační údaje, kontaktní údaje a další informace uvedené na daňových dokladech.	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány až po dobu 10 let od konce zdaňovacího období, ve kterém se uskutečnila transakce.
Všechny subjekty údajů	Výběr archiválií (archivace)	Právním základem je oprávněný zájem na postupu dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, při výběru archiválií.	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po doby uvedené v Archivačním a skartačním řádu.

Osobní údaje uchováváme pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování – viz tabulka výše. Po uplynutí této doby mohou být osobní údaje uchovávány pouze pro účely státní statistické služby, pro účely vědecké a pro účely archivnictví.

2. Příjemci osobních údajů a předání osobních údajů mimo Evropskou unii

V odůvodněných případech můžeme předat Vaše osobní údaje těmto příjemcům:

- Zpracovatelé, kteří zpracovávají Vaše osobní údaje dle našich pokynů, a vztahy s nimi jsou ošetřeny dle náležitostí článku 28 GDPR, a jde o **poskytovatele námi využívaných programů nebo služeb**, zejména: externí poskytování ekonomických a účetních služeb, služba Ecomail (nástroj pro tvorbu newsletterů), služba darujme.cz (online fundraisingový portál na webových stránkách společnosti), poskytování pracovně lékařských služeb, poskytovatel informačního systému NPV 3 (slouží pro evidenci informací o klientkách azylového domu).
- Orgány veřejné moci a jiné subjekty, jestliže to vyžaduje platný právní předpis (zejména finanční správa, OSSZ, Policie ČR a další orgány činné v trestním řízení aj.).
- Jiné subjekty v případě neočekávané události, ve které je poskytnutí údajů nezbytné za účelem ochrany života, zdraví, majetku nebo jiného veřejného zájmu nebo je-li to nezbytné k ochraně našich práv, majetku či bezpečnosti.

Vaše osobní údaje **nepředáváme** do třetích zemí, tedy mimo prostor působnosti GDPR.

3. Vaše práva jako subjektu údajů

Máte právo požadovat od nás **přístup k osobním údajům týkajícím se Vaší osoby** za podmínek stanovených článkem 15 GDPR.

Máte právo kdykoliv **odvolat svůj souhlas** se zpracováním osobních údajů, které jsou námi na základě souhlasu zpracovávány za podmínek stanovených článkem 7 GDPR.

Máte právo požadovat **opravu osobních údajů** za podmínek stanovených článkem 16 GDPR, **omezení zpracování osobních údajů** za podmínek stanovených článkem 18 GDPR nebo **výmaz údajů** za podmínek stanovených článkem 17 GDPR.

Máte právo **vznést námitku proti zpracování osobních údajů**, které se jej týkají, na základě článku 21 GDPR.

Máte právo na **přenositelnost údajů jinému správci** za podmínek stanovených článkem 20 GDPR.

Máte právo **nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování** za podmínek stanovených článkem 22 GDPR. Při zpracování osobních údajů **u nás nedochází k automatizovanému individuálnímu rozhodování**, a to ani na základě profilování, tedy bez lidského zásahu.

Máte právo **získat informace o porušení zabezpečení Vašich osobních údajů** za podmínek stanovených článkem 34 GDPR.

Pokud se domníváte, že zpracováním Vašich osobních údajů dochází k porušení povinností stanovených v GDPR, máte právo **podat stížnost u dozorového úřadu** za podmínek stanovených článkem 77 GDPR. Dozorovým orgánem v ČR je Úřad pro ochranu osobních údajů.

Úřad pro ochranu osobních údajů

Pplk. Sochora 27
170 00 Praha 7

telefon: 234 665 111
E-mail: posta@uouu.cz
Datová schránka: qkbaa2n
www.uouu.cz

Bližší informace o vašich právech lze nalézt na stránkách ÚOOÚ: <https://www.uouu.cz/6-prava-subjektu-udaj/d-27276>.

Tyto Zásady ochrany osobních údajů jsou účinné od 1. 7. 2019.

Aktualizováno ke dni 29. 2. 2024.